



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงเรียนศรีจอมทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลครู/บุคลากร

ข้อมูลครูและบุคลากร (จำแนกครูจำแนกตามสายงาน ตำแหน่ง วิทยฐานะ วุฒิการศึกษา และเพศ)

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
		ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.๑	๐	๐	๐
	ชำนาญการ	คศ.๒	๐	๐	๐
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑	๐	๑
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๐	๐	๐
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	๐	๐	๐
	รวม	-	๑	๐	๑
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.๑	๐	๐	๐
	ชำนาญการ	คศ.๒	๑	๑	๒
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐	๑	๑
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๐	๐	๐
	รวม	-	๑	๒	๓
๓. ครู	-	คศ.๑	๓	๑๕	๑๘
	ชำนาญการ	คศ.๒	๑	๑๖	๑๗
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒	๒๗	๒๙
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	๐	๐	๐
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	๐	๐	๐
	รวม	-	๖	๕๘	๖๔
๔. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๑
๕. ลูกจ้างประจำ	-	-	๐	๐	๐
๖. พนักงานราชการ	-	-	๐	๑	๑
๗. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	๔	๑๑	๑๕
รวมทั้งหมด			๑๓	๗๒	๘๕

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. รายงานโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศรีจอมทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสมทบประกันสังคม ปีการศึกษา ๒๕๖๔



รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ผู้รายงาน
นางพัชริน ไชยาเลิศ
นางณริศรา ฮ่วนสกุล

โรงเรียนศรีจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๓ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชริน ไชยาเลิศ , นางณริศรา ฮ่วนสกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่ จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการ นำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและ ระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และ สร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่า ของตนเอง เพื่อนร่วมงาน

กระบวนการในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปร่วมอบรมประชุมสัมมนาต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ หรือมีเหตุให้ต้องเดินทางไปราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาของโรงเรียน แล้วผู้เดินทางสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ตามระเบียบของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวน ๘๔ คน

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ตามระเบียบของทางราชการ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๔	นางพัชริน ไชยาเลิศ นางณริศรา ฮ่วนสกุล
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๔	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการตามโครงการ - เบิกจ่ายการไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	
๕	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๕	
๖	สรุปโครงการ รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๕	

๕. งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๙,๐๐๐.- บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) เสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง	ประเมิน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ตามระเบียบของทางราชการ		

๗. ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวน ๘๔ คน ได้รับการอนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ

งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๙,๐๐๐.- บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๒๗,๖๔๐.- บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๓๖๐.- บาท

๘. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง	๑๐๐	๑๐๐
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ	๑๐๐	๑๐๐

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๖

คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐

อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๙. สรุปในภาพรวม จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทองได้รับการเสริมสร้างการปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

๑. โรงเรียนควรส่งเสริมการพัฒนางานให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ที่ปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลากหลายรูปแบบให้เลือกตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล อย่างต่อเนื่องทุกปี

ภาคผนวก



ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง
เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกันของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-
๒๐๑๙ ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔





ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง
เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกันของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-
๒๐๑๙ ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔





ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง
เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกันของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-
๒๐๑๙ ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔





ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง
เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกันของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-
๒๐๑๙ ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔





ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง
เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกันของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-
๒๐๑๙ ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ
โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนศรีจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย ๑๕.๕๐ % หญิง ๘๔.๕๐ %

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	๔.๘๐	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย	๔.๘๗	มากที่สุด
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๘๐	มากที่สุด
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๘๗	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔.๙๓	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๔.๘๗	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๘๖	มากที่สุด
ร้อยละ	๙๗.๒๐	



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้รายงาน
นางพัชริน ไชยาเลิศ
นางสุกัญญา ธรรมดา
นางสาวเบญจวรรณ กันใหม่

โรงเรียนศรีจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๓ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชริน ไชยาเลิศ,นางสุกัญญา ธรรมดา,นางสาวเบญจวรรณ กันใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีจอมทองเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑,๖๘๑ คน มีจำนวนข้าราชการครูทั้งหมด ๖๘ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ คน จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคณะครู และนักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. ครูอัตราจ้าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง
๒. เพื่อให้ให้นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. ครูอัตราจ้าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

เชิงคุณภาพ

มีจำนวนครูและบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และได้ผลอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
๑	ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๔	-	นางพัชริน ไชยาเลิศ
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๔	-	นางสุกัญญา ธรรมดา
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๔	-	นางสาวเบญจวรรณ กันใหม่
๔	ดำเนินการตามโครงการจัดจ้างครูและบุคลากร - ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน - นักการภารโรง จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๔		
		-		
		เมษายน ๒๕๖๕	๑๐๘,๐๐๐	
			๑๐๘,๐๐๐	
			๑๐๒,๐๐๐	
		รวม	๓๑๘,๐๐๐.-	
๕	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๕	-	
๖	สรุปโครงการ รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๕	-	

๕. งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓๑๘,๐๐๐.- บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) มีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียน ได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากครูผู้สอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ		

๗. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลาการจ้าง ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

- ประเภทงบประมาณ (☒) เงินอุดหนุนรายหัว
(☐) เงินระดมทรัพยากร
(☐) เงินรายได้สถานศึกษา
(☐) เงินอื่นๆ

การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๑๘,๐๐๐.- บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓๑๘,๐๐๐.- บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-
๒	นักการภารโรง ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐.-
๓	พนักงานทำความสะอาด ๑ คน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑๐๒,๐๐๐.-
รวม		๓๑๘,๐๐๐.-

๘. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น พบว่ามีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียน ได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากครูผู้สอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑๐๐	๑๐๐
นักเรียน ได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากครูผู้สอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๑๐๐	๑๐๐

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๖

คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐

อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๙. สรุปในภาพรวม จากการดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

๑. มีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง

๒. นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

๑. โรงเรียนควรมีการสรรหาครูและบุคลากรให้ตรงกับความต้องการวิชาเอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ภาคผนวก

๑. ครูอัตราจ้าง



ชื่อ-สกุล :	นางสาว นิชนาถ ยาพะวัง
ตำแหน่ง :	ครู (อัตราจ้าง)
ประเภท :	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)
วิทยฐานะ :	ไม่มีวิทยฐานะ/ระดับ
สังกัด :	สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
โรงเรียน :	ศรีจอมทอง

๒. นักการภารโรง



ชื่อ-สกุล :	นาย พิชิต อภิชัย
ตำแหน่ง :	นักการภารโรง
ประเภท :	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)
วิทยฐานะ :	ไม่มีวิทยฐานะ/ระดับ
สังกัด :	สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
โรงเรียน :	ศรีจอมทอง

๓. พนักงานทำความสะอาด



ชื่อ-สกุล :	นาง เอื้องคำ กันทะถ้ำ
ตำแหน่ง :	พนักงานทำความสะอาด
ประเภท :	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)
วิทยฐานะ :	ไม่มีวิทยฐานะ/ระดับ
สังกัด :	สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
โรงเรียน :	ศรีจอมทอง

แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนศรีจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๒. เพศ ชาย ๔๑.๖๗ % หญิง ๕๘.๓๓ %

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	๔.๘๓	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	๔.๘๓	มากที่สุด
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๘๓	มากที่สุด
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๘๓	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔.๙๒	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๔.๙๒	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๘๖	มากที่สุด
ร้อยละ	๙๗.๒๐	



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศรีจอมทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ผู้รายงาน
นางพัชริน ไชยาเลิศ
นางสาวปุณยนุชนภัส อินทนู

โรงเรียนศรีจอมทอง อำเภอจอมทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชริน ไชยาเลิศ , นางสาวบุญยุนชนภัส อินทนุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียน ศรีจอมทองจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๔. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. เป้าหมาย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๔	๑. นางพัชริน ไชยาเลิศ ๒. นางสาวบุญยุนชนภัส อินทนุ
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๔	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการตามโครงการ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	
๕	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๕	
๖	สรุปโครงการ รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๕	

๕. งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖,๑๐๐.- บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ และ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อ สถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ
ผลลัพธ์(Outcomes) ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และเป็นการช่วยเหลือและ ป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น		

๗. ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ช่วยเหลือและป้องกันปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖,๑๐๐.- บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๕๑๕.- บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๒,๕๘๕.- บาท

๘. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น พบว่าคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีจอมทอง มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ช่วยเหลือและป้องกันปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐	๑๐๐
ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และเป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น	๑๐๐	๑๐๐

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๗

คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐

อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๙. สรุปในภาพรวม จากการดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๔. เป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

๑. ควรจัดการประชุมในวัน เวลา ที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนใหญ่มีเวลาตรงกัน

ภาคผนวก



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีจอมทอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ ไต้ถุนอาคารหลวงปู่ทอง โรงเรียนศรีจอมทอง





การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีจอมทอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ณ ไต้ถุนอาคารหลวงปู่ทอง โรงเรียนศรีจอมทอง



แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศรีจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ชาย ๘๖.๖๗ % หญิง ๑๓.๓๓ %

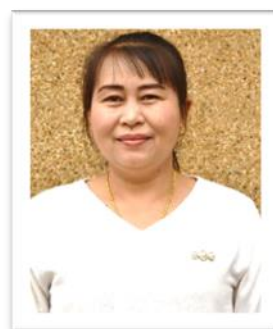
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	๔.๘๕	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการตามเป้าหมาย	๔.๘๕	มากที่สุด
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๘๕	มากที่สุด
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๙๒	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔.๘๕	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๔.๙๒	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๘๗	มากที่สุด
ร้อยละ	๙๗.๔๐	



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสมทบประกันสังคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ผู้รายงาน
นางพัชริน ไชยาเลิศ
นางรำไพ บุตรดี

โรงเรียนศรีจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	สมทบประกันสังคม
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๓ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชริน ไชยาเลิศ , นางรำไพ บุตรตะ
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ลักษณะ ๒ การประกันสังคม หมวด ๒ เงินสมทบมาตรา ๔๖ ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ออกเงินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตายและกรณีคลอดบุตร ฝ่ายละเท่ากันตามอัตราร้อยละ ๕ มาตรา ให้ นายจ้างหักค่าจ้างของผู้ประกันตนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่จะต้องนำส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๖ และให้ถือว่าผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบแล้วตั้งแต่วันถึงกำหนดจ่ายค่าจ้าง ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ตามวรรคหนึ่ง และเงินสมทบในส่วนของนายจ้างส่งให้แก่สำนักงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงิน

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ลูกจ้างได้จ่ายเงินประกันตนได้อย่างเรียบร้อย และถูกต้อง
- เพื่อให้ลูกจ้างของโรงเรียนในฐานะผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ลูกจ้างจำนวน ๓ คนประกอบด้วย ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน นักการภารโรง ๑ คน พนักงานทำความสะอาด ๑ คน ได้จ่ายเงินสมทบประกันสังคมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

เชิงคุณภาพ

ลูกจ้างโรงเรียนศรีจอมทองได้รับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
๑	ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๔	-	๑. นางพัชริน ไชยาเลิศ ๒. นางรำไพ บุตรดี
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๔	-	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๔	-	
๔	ดำเนินการตามโครงการเงินสมทบ ผู้ประกันตนของครูและบุคลากร - ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน - นักการภารโรง ๑ คน - พนักงานทำความสะอาด ๑ คน	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕	 ๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐ ๕,๑๐๐	
รวม			๑๕,๙๐๐	

๕. งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๕,๙๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) ลูกจ้างได้จ่ายเงินประกันตนตาม ระเบียบ อย่างถูกต้องครบถ้วน	ประเมิน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) ลูกจ้างของโรงเรียนในฐานะผู้ประกันตน ได้รับสิทธิประโยชน์ อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน		

๗. ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามโครงการสมทบประกันสังคม จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลาการจ้าง ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๕,๙๐๐.- บาท
๒. งบประมาณเพิ่มเติม ๙๑๖.- บาท
๓. งบประมาณที่ใช้ไป ๑๖,๘๑๖.- บาท
๔. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๕,๔๐๐.-
๒	นักการภารโรง ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๕,๔๐๐.-
๓	พนักงานทำความสะอาด ๑ คน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๕,๑๐๐.-
๔	เงินสมทบประกันสังคมรายปี	๙๑๖
รวม		๑๖,๘๑๖.- บาท

๘. สรุปผลสำเร็จของโครงการ

จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสมทบประกันสังคม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น พบว่าลูกจ้างได้จ่ายเงินประกันตนตามระเบียบ อย่างถูกต้องครบถ้วน และลูกจ้างของโรงเรียนในฐานะผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ลูกจ้างได้จ่ายเงินประกันตนตามระเบียบ อย่างถูกต้องครบถ้วน	๑๐๐	๑๐๐
ลูกจ้างของโรงเรียนในฐานะผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน	๑๐๐	๑๐๐

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒

คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐

อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๙. สรุปในภาพรวม จากการดำเนินโครงการสมทบประกันสังคม มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้
จุดเด่นของโครงการ

๑. ลูกจ้างได้จ่ายเงินประกันตนตามระเบียบอย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. ลูกจ้างของโรงเรียนในฐานะผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์ อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

๑. โรงเรียนควรตั้งงบประมาณเพื่อนำการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมรายปีให้แก่ลูกจ้างของโรงเรียน

ภาคผนวก

๔. ครูอัตราจ้าง



ชื่อ-สกุล :	นางสาว นิชนาถ ยาพะวัง
ตำแหน่ง :	ครู (อัตราจ้าง)
ประเภท :	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)
วิทยฐานะ :	ไม่มีวิทยฐานะ/ระดับ
สังกัด :	สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
โรงเรียน :	ศรีจอมทอง

๕. นักการภารโรง



ชื่อ-สกุล :	นาย พิชิต อภิชัย
ตำแหน่ง :	นักการภารโรง
ประเภท :	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)
วิทยฐานะ :	ไม่มีวิทยฐานะ/ระดับ
สังกัด :	สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
โรงเรียน :	ศรีจอมทอง

๖. พนักงานทำความสะอาด



ชื่อ-สกุล :	นาง เอื้องคำ กันทะถ้ำ
ตำแหน่ง :	พนักงานทำความสะอาด
ประเภท :	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)
วิทยฐานะ :	ไม่มีวิทยฐานะ/ระดับ
สังกัด :	สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
โรงเรียน :	ศรีจอมทอง

แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ
โครงการสมทบประกันสังคม

โรงเรียนศรีจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๓. เพศ ชาย ๓๓.๓๓ % หญิง ๖๖.๖๗ %

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	๔.๖๗	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	๔.๕๐	มากที่สุด
๓. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๘๓	มากที่สุด
๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	๔.๖๗	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔.๘๓	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๔.๘๓	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๗๒	มากที่สุด
ร้อยละ	๙๔.๔๐	

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนศรีจอมทอง มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถานศึกษามีอัตรากำลังครูเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีครูผู้สอนในสาขาวิชาตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดและเป็นไป ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความรัก องค์กร โดยปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีจอมทอง มีดังนี้

๑. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดเวฬุวัน มอบนโยบายในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ชัดเจน ดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการ กำหนด มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและบุคลากร

๒. ยึดหลักการมีส่วนร่วม

โรงเรียนศรีจอมทอง ดำเนินการบริหารงานบุคคล พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักการมี ส่วนร่วมในหลายๆภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ลูกจ้าง และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามา มี ส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ โรงเรียนศรีจอมทอง สามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มืออาชีพ

โรงเรียนศรีจอมทองมีการมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งและตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนมีความ รอบรู้ในภารกิจงาน ที่รับผิดชอบ มีการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

โรงเรียนศรีจอมทอง มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการประสานความร่วมมือระหว่างกันในการทำงานตลอดจน การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ระดับกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน และร่วมสะท้อนปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน หาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน ตลอดจน ติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผลที่เกิดจากการ PLC ระดับกลุ่ม ของกลุ่มบริหารงาน บุคคล มี ดังนี้

๑) บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสสะท้อนการดำเนินการที่รับผิดชอบ ตลอดจนปัญหาที่พบจาก ดำเนินงาน และผลสำเร็จของงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒) บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงปัญหาร่วมกัน และได้ร่วมอภิปราย เพื่อหาทางออกใน การแก้ปัญหาเกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างสร้างสรรค์

๓) บุคลากรในกลุ่มได้เรียนรู้ถึงแนวคิด เทคนิค และรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานที่หลากหลายของ เพื่อนร่วมงาน เกิดการยอมรับและเห็นคุณค่า ซึ่งกันและกันมากขึ้น

๔) กลุ่มบริหารงานบุคคลมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างเป็น ระบบตามกระบวนการ

๕) บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกลุ่มงาน

๖) บุคลากรสามารถนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการดำเนินงานของตนเองทำให้เกิด

การพัฒนางานและเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๗) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแนวทาง / วิธีการในการปฏิบัติงานตามภาระงานของแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม

๘) เกิดการรับรู้และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานในกลุ่มร่วมกัน ทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมอย่างเข้มแข็ง

๕. มีระบบการกำกับติดตาม

โรงเรียนศรีจอมทอง มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวันได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ขับเคลื่อน การดำเนินงานตลอดจนกำกับติดตามภารกิจงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามปฏิทินงานและตามเป้าหมาย ดังนี้

๑) กำกับติดตามโดยผู้อำนวยการ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจ และ ให้ คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่ม ให้เป็นไปตาม นโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือแบบธรรมเนียมของการบริหารงานบุคคลด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง

๒) มีปฏิทินในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามภารกิจงานอย่างชัดเจน ผู้บริหาร สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตลอดจนทราบถึงปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงาน เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๓) กำกับติดตามโดยผู้อำนวยการ ในภารกิจงานที่ยังไม่เป็นไปตามปฏิทินหรือตามระยะเวลาที่ กำหนด เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และนำสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนเป็นระบบสามารถ ดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด